

Cargo:**Subdirectora****Superior inmediato:****Perfil del cargo**

La Subdirectora es una autoridad institucional que colabora directamente con la Directora en la conducción integral del establecimiento, asumiendo responsabilidades administrativas, pedagógicas y formativas. Su rol es esencial para garantizar el funcionamiento armónico del colegio, apoyando, liderando, gestionando, coordinando y supervisando los procesos internos en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Colegio Italiano Santa Ana.

Ejercita un liderazgo cercano, ético y orientado al servicio, promoviendo la formación integral de las estudiantes, el trabajo colaborativo entre equipos, el cumplimiento de las normativas vigentes y la consolidación de un clima escolar respetuoso, seguro, inclusivo y cristiano.

Entre sus funciones estratégicas se encuentran:

- **Apoyar la gestión general del establecimiento**, articulando áreas administrativas, formativas y pedagógicas.
- **Liderar procesos académicos y organizacionales**, asegurando la calidad y coherencia curricular.
- **Supervisar al personal docente y asistente de la educación**, promoviendo un desempeño profesional alineado al PEI.
- **Coordinar actividades académicas, estudiantiles, formativas y pastorales**, garantizando su correcta planificación y ejecución.
- **Reemplazar a la directora en su ausencia**, manteniendo la continuidad del liderazgo institucional.

Entre las competencias clave del cargo destacan:

- Liderazgo pedagógico y organizacional.
- Capacidad de toma de decisiones y resolución de problemas.
- Conocimiento normativo y gestión escolar integral.
- Habilidades comunicacionales y de mediación.

- Capacidad para coordinar equipos y articular áreas.
- Identificación profunda con la espiritualidad, misión y valores del colegio.

Requisitos para la contratación

- Certificado de título original o fotocopia legalizada.
- Currículum Vitae actualizado, explicitando títulos y experiencia.
- Postítulo o certificaciones, indicando cantidad de horas cursadas.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Certificado de idoneidad para trabajar con menores de edad.
- Completar ficha de ingreso a la institución, con antecedentes previsionales, de salud y registro personal.

Dimensiones del cargo

1. **Dimensión de Liderazgo y Gestión Institucional**
2. **Dimensión Pedagógica y Académica**
3. **Dimensión de Convivencia, Formación y Bienestar**
4. **Dimensión Administrativa y de Supervisión del Personal**

Acreditación académica

- **Título profesional:**
 - Profesora o profesional del ámbito educativo con formación universitaria acreditada.
- **Experiencia laboral:**
 - **Al menos 7 años** de experiencia en labores docentes.
 - **Al menos 3 a 5 años** de experiencia en cargos de liderazgo institucional (UTP, jefatura de ciclo, coordinación académica, dirección o subdirección).

- **Formación adicional deseable:**

- Postítulo o diplomado en Gestión Educativa, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Evaluación para el Aprendizaje o áreas afines.
- Conocimientos de normativas vigentes (LGE, Ley de Inclusión, reglamentación de convivencia escolar, protocolos).
- Certificaciones en liderazgo pedagógico, planificación estratégica o gestión del cambio institucional.