

Cargo:**Directora****Superior inmediato:****Perfil del cargo**

La Directora es la máxima autoridad del establecimiento educacional y su rol es esencial para garantizar la visión, misión y principios formativos del Proyecto Educativo Institucional (PEI). Su liderazgo es integral, abarcando la gestión administrativa, pedagógica, formativa, espiritual y comunitaria del colegio.

Ejercita un liderazgo humano, ético y estratégico, asegurando que todos los procesos académicos, convivenciales, administrativos y pastorales estén alineados con los sellos institucionales: formación cristiana, excelencia académica, compromiso social e inclusión.

Entre sus responsabilidades centrales se encuentran:

- **Dirigir y coordinar el funcionamiento general del colegio**, asegurando la continuidad operativa y el cumplimiento normativo.
- **Liderar la planificación institucional**, promoviendo objetivos estratégicos coherentes con el PEI y el PME.
- **Supervisar al personal docente, asistentes de la educación y equipos de liderazgo**, promoviendo el desarrollo profesional y un clima laboral colaborativo.
- **Velar por la calidad del currículo y de los procesos de enseñanza-aprendizaje**, instalando prácticas pedagógicas acordes al modelo educativo del colegio.
- **Administrar los recursos financieros y materiales**, asegurando una gestión eficiente, transparente y orientada al bienestar estudiantil.
- **Mantener comunicación fluida y efectiva con apoderados, familias y la comunidad externa**, representando institucionalmente al colegio ante organismos públicos y privados.
- **Promover un ambiente escolar seguro, acogedor, inclusivo y cristiano**, favoreciendo el bienestar integral de las estudiantes.

Entre sus competencias destacan:

- Liderazgo pedagógico y estratégico.
- Toma de decisiones basada en evidencia.
- Gestión administrativa y financiera.
- Inteligencia emocional y ética profesional.
- Comunicación efectiva y manejo de conflictos.
- Capacidad para inspirar, movilizar y coordinar equipos.
- Conocimiento profundo del PEI, normativa educacional, políticas vigentes y estándares de calidad.

Requisitos para la contratación

- Certificado de título original o fotocopia legalizada.
- Currículum Vitae actualizado, explicitando títulos, experiencia y formación complementaria.
- Postítulo, diplomado o certificaciones, indicando número de horas cursadas.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Certificado de idoneidad para trabajar con menores de edad.
- Completar ficha de ingreso institucional, incluyendo antecedentes previsionales, de salud y registro personal.

Dimensiones del cargo

1. **Dimensión de Liderazgo Estratégico y Representación Institucional**
2. **Dimensión Pedagógica y Curricular**
3. **Dimensión Administrativa y de Gestión de Recursos**
4. **Dimensión de Convivencia, Formación y Comunidad Escolar**

Acreditación académica

- **Título profesional:**

- Profesora o profesional del ámbito educativo otorgado por institución acreditada.

- **Experiencia laboral:**

- **Al menos 10 años** de experiencia en el sistema escolar.
- **Al menos 5 años** en cargos de liderazgo o dirección (UTP, subdirección, jefaturas de ciclo, coordinación académica o funciones similares).

- **Formación adicional deseable:**

- Postítulo o diplomado en Gestión Educacional, Liderazgo Escolar, Planificación Estratégica, Convivencia Escolar o áreas afines.
- Conocimientos actualizados en normativa educacional, PME, gestión financiera y administración escolar.
- Certificaciones en liderazgo pedagógico, gestión del cambio, evaluación institucional o desarrollo organizacional.