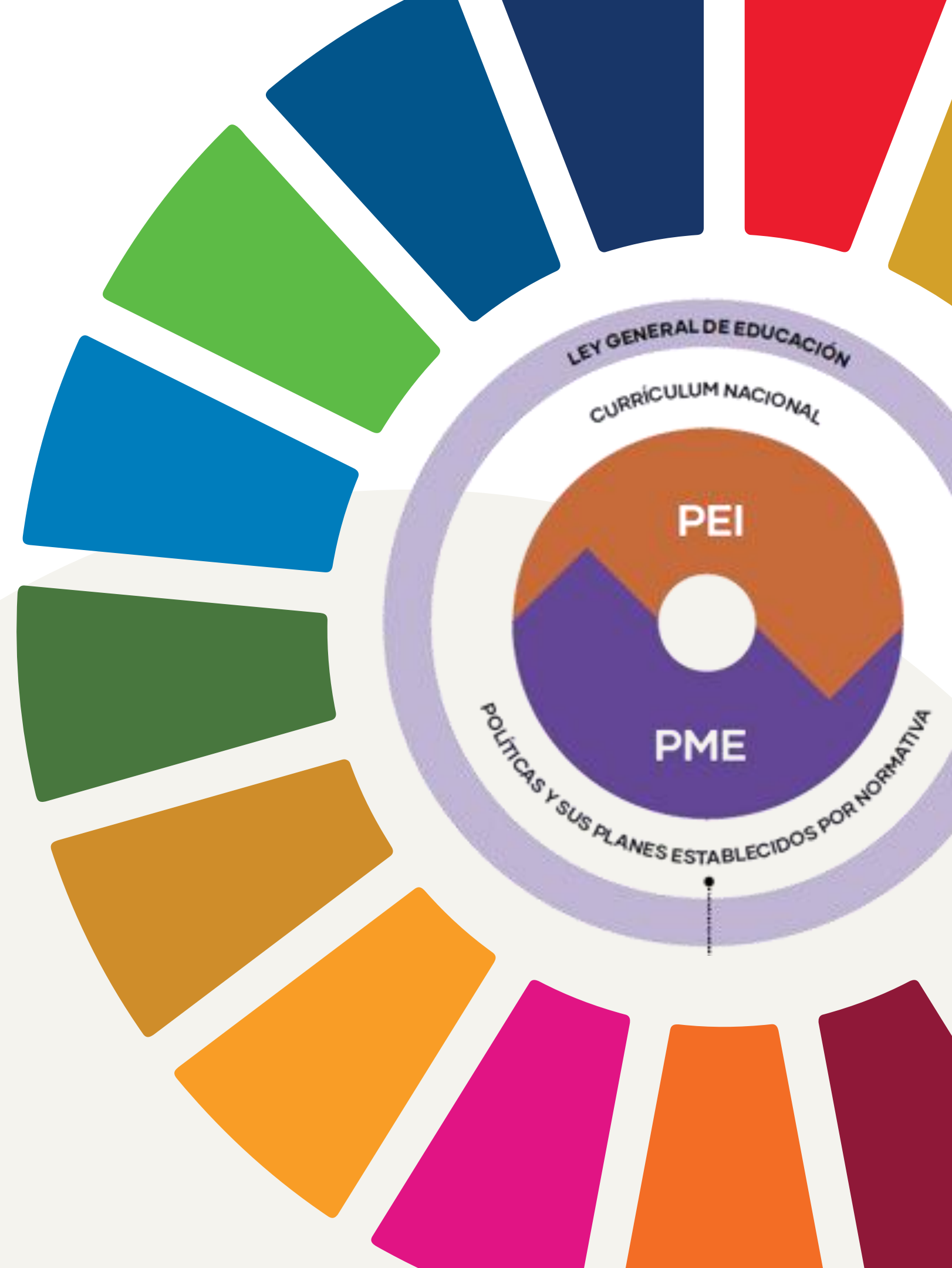




PME Nov-2025-2026

# ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY 20.248



# EJES DE SOPORTE DE LA S.E.P.

## CONVENIO

El Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, a menudo abreviado como Convenio SEP, es un acuerdo entre el sostenedor de un establecimiento educacional y el Ministerio de Educación en Chile. Este convenio permite a los establecimientos que atienden a alumnos prioritarios (es decir, aquellos con mayor vulnerabilidad socioeconómica) recibir recursos de la Subvención Escolar Preferencial (SEP).

## USO DE RECURSOS

La Ley N° 20.248, de Subvención Escolar Preferencial (SEP), establece un régimen de financiamiento adicional para establecimientos educacionales con alumnos de mayor vulnerabilidad socioeconómica, con el objetivo de mejorar la calidad y equidad de la educación. Los recursos de la SEP están destinados a mejorar el proceso educativo de estos alumnos, considerando que su situación socioeconómica puede dificultar su aprendizaje.

## PME

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es una herramienta de planificación y gestión para escuelas y liceos que permite mejorar la calidad educativa a través de la planificación estratégica, implementación y evaluación de procesos de mejora continua.

## RESULTADOS

En el contexto del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), los resultados se refieren a los cambios y mejoras en los aprendizajes de los estudiantes, los logros institucionales y la satisfacción de la comunidad educativa.



# DECÁLOGO DEL CONVENIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



1

## GRATUIDAD PARA ALUMNOS PRIORITARIOS

Los estudiantes prioritarios deben estar exentos de todo cobro, incluidos aportes por financiamiento compartido.

2

## PROHIBICIÓN DE SELECCIÓN ENTRE PREKÍNDER Y 6° BÁSICO

No se permite seleccionar estudiantes por razones socioeconómicas ni de rendimiento académico en esos niveles.

3

## PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME) OBLIGATORIO

Los recursos SEP deben destinarse exclusivamente al PME, el cual debe estar alineado con estándares nacionales.

4

## TRANSPARENCIA EN EL USO DE RECURSOS

Se debe rendir cuenta anualmente ante la Superintendencia de Educación y comunicarlo a toda la comunidad escolar.

5

## PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Se exige acreditar el funcionamiento del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y Centro de Padres.

# DECÁLOGO DEL CONVENIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



6

## METAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO

El establecimiento debe establecer y cumplir metas de aprendizaje, especialmente para los estudiantes prioritarios.

7

## DIFUSIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO Y EL CONVENIO

Se debe dar a conocer el PEI y el Convenio SEP a la comunidad educativa, incluyendo metas y compromisos.

8

## RENOVACIÓN CON REQUISITOS ESTRUCTOS

Para renovar el convenio se debe haber rendido todos los recursos, gastado al menos el 50% o 70% en el PME (según fecha de incorporación), y solicitar la renovación con 60 días de anticipación.

9

## MEDIDAS ESPECIALES PARA ESCUELAS EMERGENTES Y EN RECUPERACIÓN

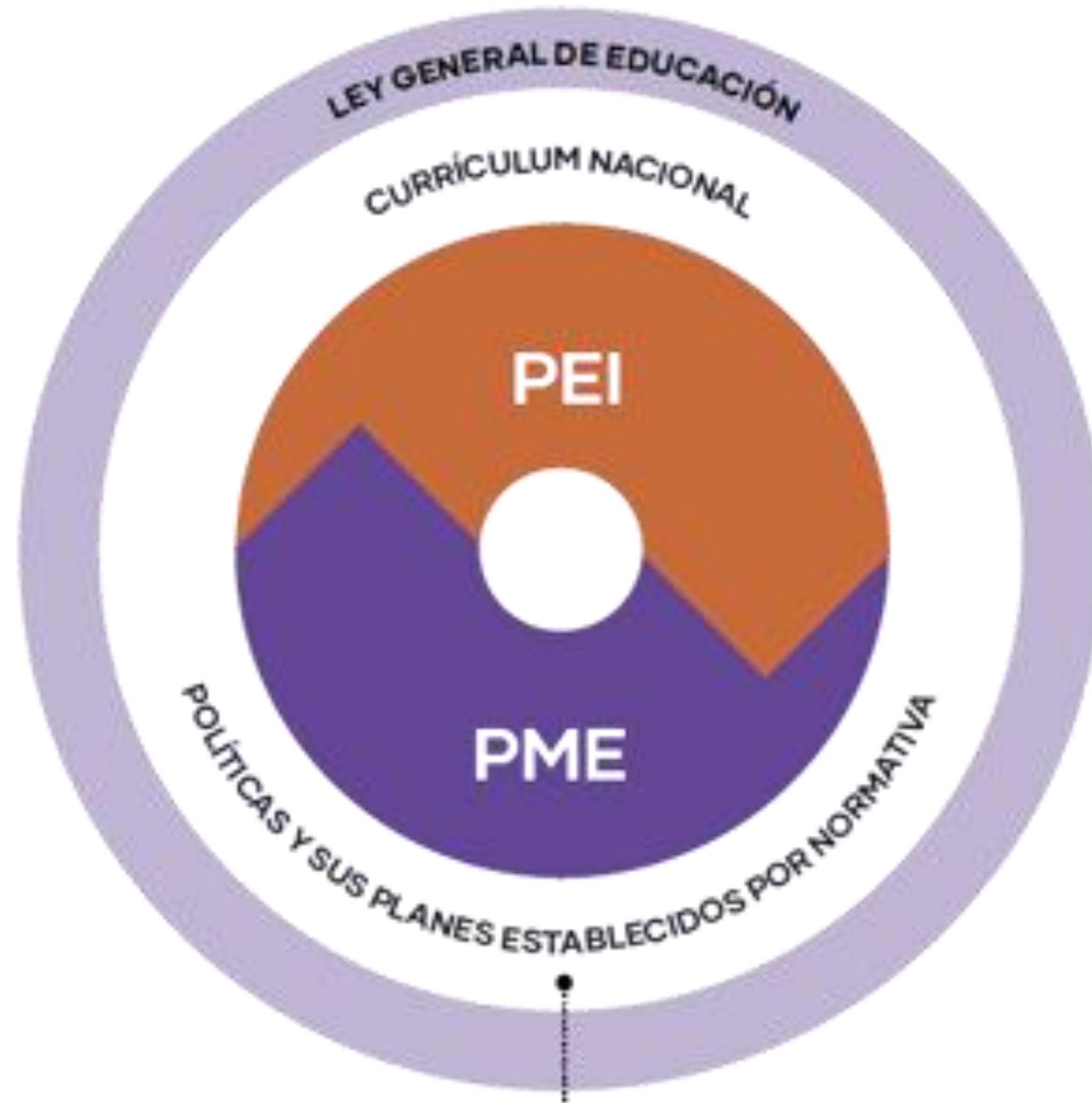
Estas deben implementar planes especiales con diagnóstico, redes de apoyo, reestructuración si es necesario y metas alineadas a estándares.

10

## DEVOLUCIÓN DE RECURSOS SI NO SE CUMPLE

Los recursos SEP no utilizados conforme al PME o que excedan los límites legales deben ser restituidos al Estado, sin perjuicio de sanciones legales.

# LOS PLANES EN LOS PME





# LOS PLANES EN LOS PME

**PLAN DE LA GESTIÓN DE LA  
CONVIVENCIA ESCOLAR**

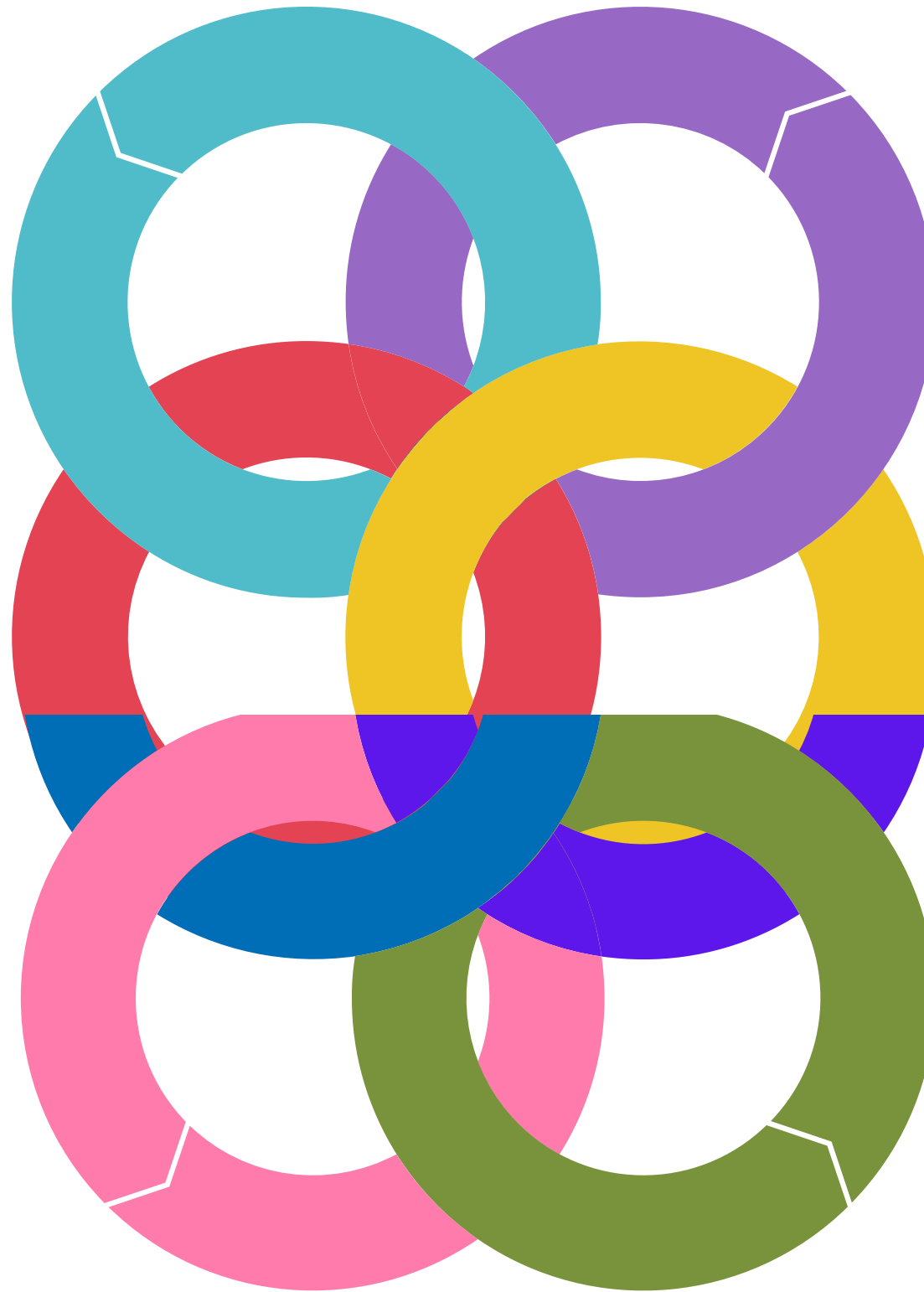
**PLAN INTEGRAL DE  
SEGURIDAD ESCOLAR**

**PLAN DE SEXUALIDAD,  
AFECTIVIDAD Y GÉNERO**

**PLAN DE FORMACIÓN  
CIUDADANA**

**PLAN LOCAL DE  
FORMACIÓN PARA EL DPD**

**PLAN DE APOYO A LA  
INCLUSIÓN**



¿Cuántos planes puedo tener?

# USO DE RECURSOS

**MEJORAMIENTO DE LAS  
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS:**

**FORTALECIMIENTO DEL  
PROYECTO EDUCATIVO:**

**APOYO A ESTUDIANTES CON  
NECESIDADES EDUCATIVAS  
ESPECIALES:**

**CONTRATACIÓN DE PERSONAL  
DOCENTE Y ASISTENTES DE LA  
EDUCACIÓN:**

**ADQUISICIÓN DE SOFTWARE,  
HARDWARE, SERVICIOS  
TECNOLÓGICOS:**



# USO DE RECURSOS

**MEJORAMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA  
ESCOLAR:**

**SERVICIOS ATES:**

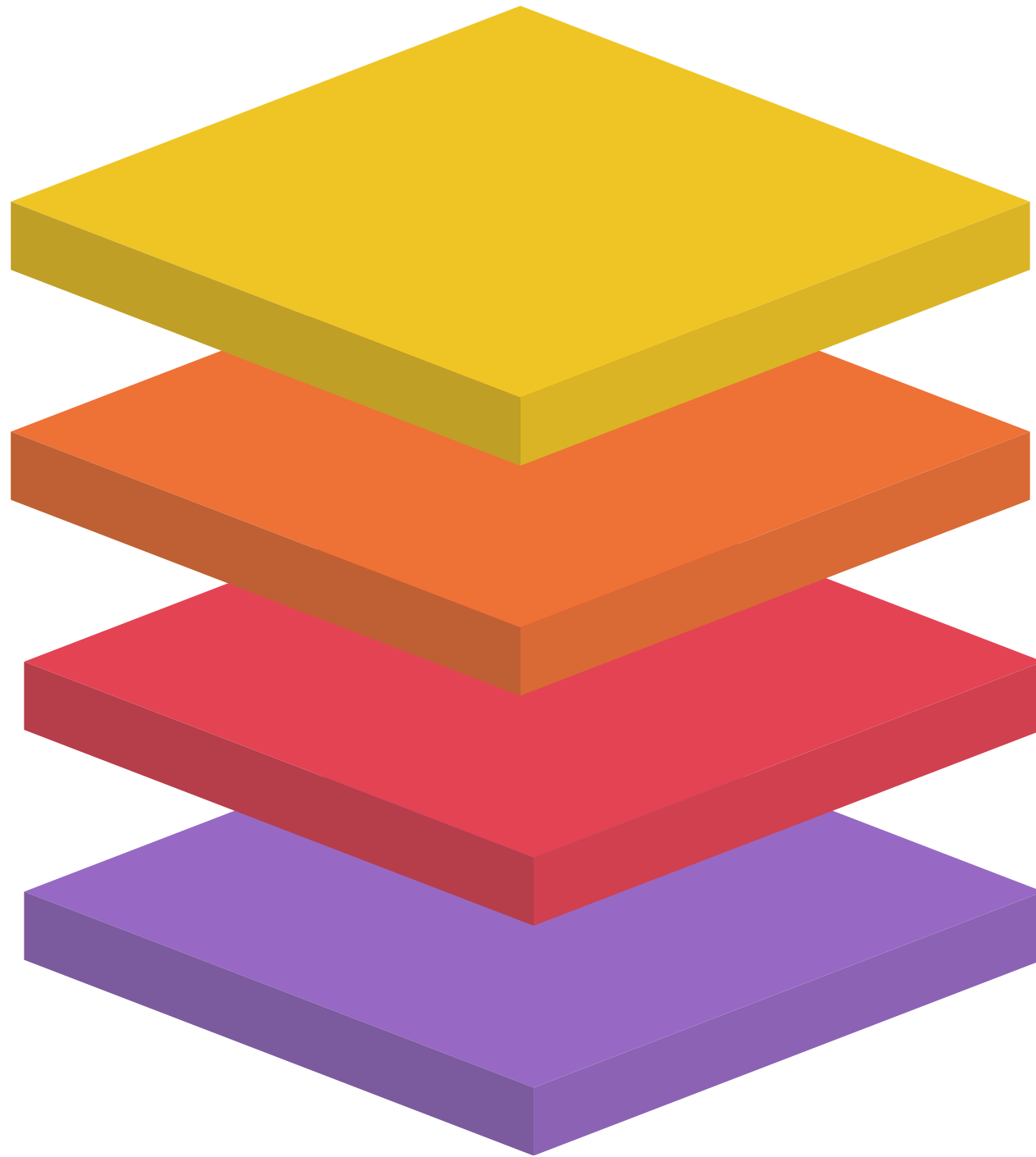
**MOBILIARIO ESCOLAR:**

**ACTIVIDADES  
COMPLEMENTARIAS:**

**APOYO A LA CONVIVENCIA  
ESCOLAR:**

**INCENTIVOS A LOS  
DOCENTES:**

# ¿CÓMO JUSTIFICO UN GASTO EN LA SEP?



1

## MARCO LEGAL

Todo gasto debe estar enmarcado en la Ley N.º 20.248, que regula el uso de la SEP. Según esta ley, los recursos deben destinarse exclusivamente a actividades que contribuyan a superar las brechas de aprendizaje de los estudiantes prioritarios, mediante acciones pedagógicas, de gestión y de apoyo.

Además, debe respetarse el Decreto Exento N.º 235 de 2010, que especifica los usos permitidos y restringidos de los recursos SEP, y seguir los lineamientos establecidos en las Orientaciones para el uso de recursos SEP emitidas por el Mineduc.

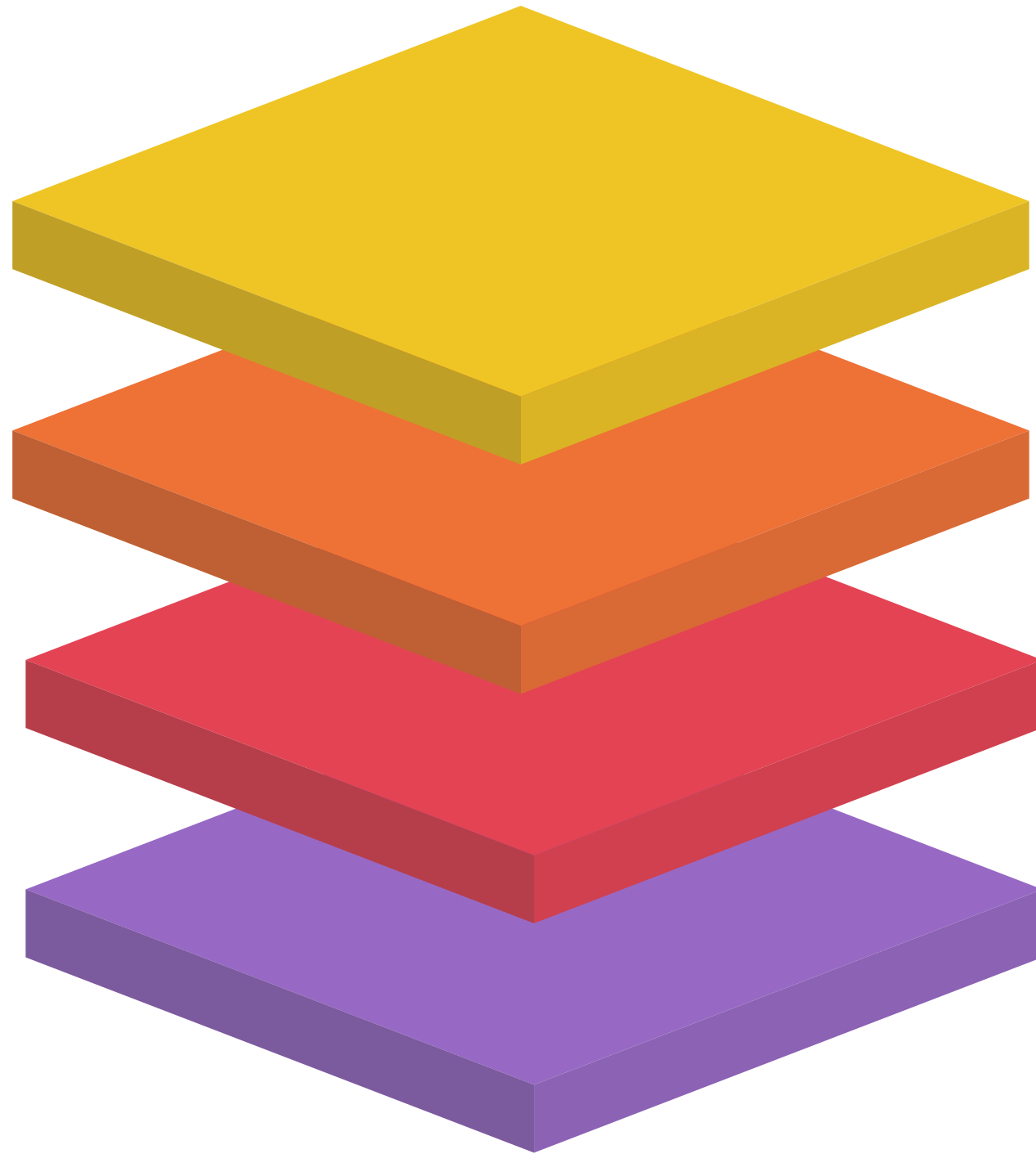
El gasto debe estar debidamente planificado y alineado con las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) vigente. Específicamente:

2

## DEBE ESTAR EN EL PME

- Debe encontrarse en alguna de las dimensiones del PME: liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia, o recursos.
- Debe estar asociado a una meta y acción específica en el PME, con su respectivo indicador de seguimiento.
- Cualquier modificación debe ser formalizada en la plataforma de PME y aprobada por el sostenedor.

# ¿CÓMO JUSTIFICO UN GASTO EN LA SEP?



3

**DEBE EVIDENCIAR  
LA NECESIDAD**

Para rendir el gasto correctamente y pasar auditorías, se debe contar con documentación clara y verificable:

- Contrato o cotización del servicio o producto.
- Factura o boleta emitida correctamente con fondos SEP.
- Registro de ejecución de la acción: puede incluir fotografías, actas, listas de asistencia, planificaciones, resultados de capacitaciones, etc.
- En caso de personal contratado, adjuntar funciones, evidencia de trabajo realizado y cumplimiento de jornada si corresponde.

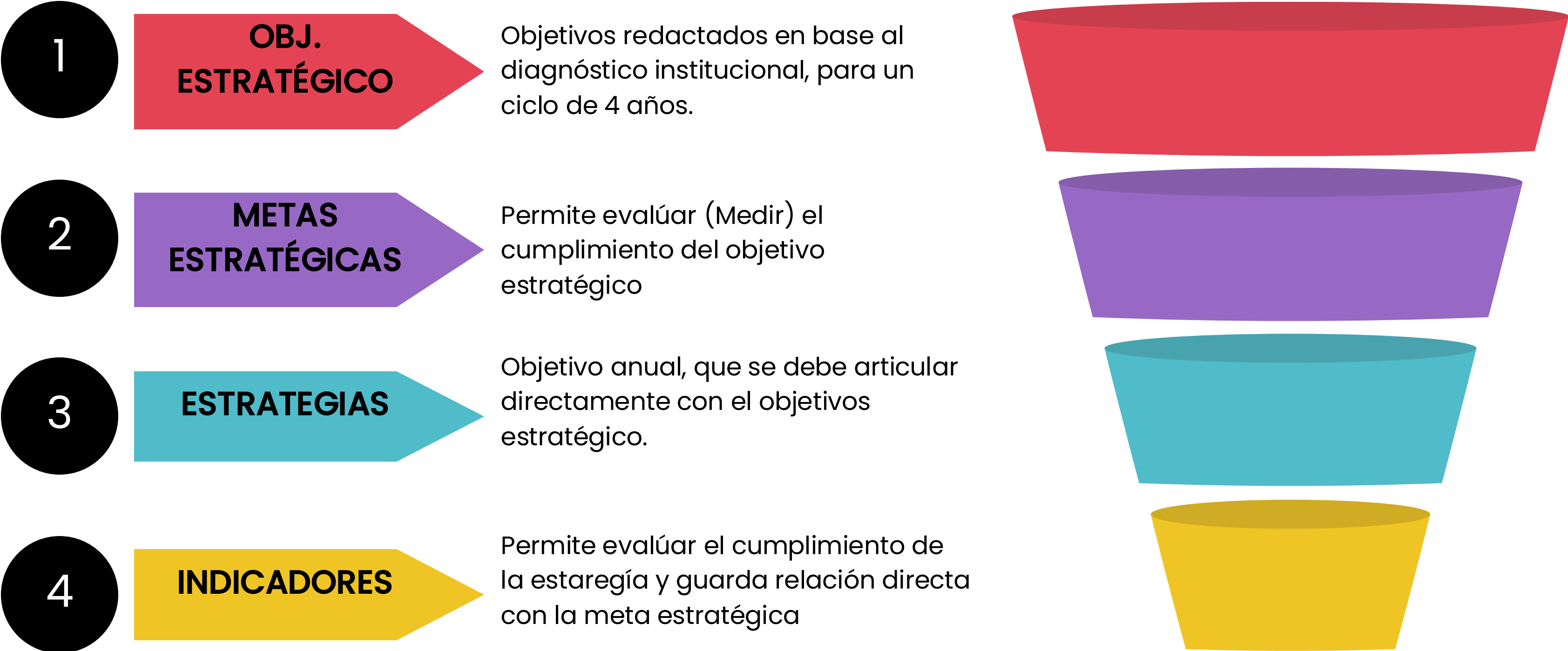
Es fundamental demostrar cómo el gasto contribuye al logro de los objetivos del PME y al mejoramiento de los aprendizajes:

- Evaluación del impacto: usar resultados de evaluaciones internas o externas (como SIMCE, pruebas diagnósticas, u otros indicadores).
- Comparación antes/después de la acción implementada.
- Informe cualitativo y cuantitativo que relacione directamente la inversión con una mejora específica (por ejemplo, aumento de cobertura, reducción de brechas, mejora en indicadores de convivencia o retención escolar).

4

**DEBE INFLUIR EN  
LOS RESULTADOS**

# FORMULACIÓN DEL PME-FASE ESTRATÉGICA



# RELEVANCIA DE LOS INDICADORES EN EL PME

- . Los indicadores de gestión permiten controlar el cumplimiento administrativo.
- . Los indicadores de impacto permiten evaluar la efectividad pedagógica o institucional.

# FORMULACIÓN DEL PME-FASE ANUAL

1

## ACCIÓN

Acción redactada en base a una estrategia determinada, una dimensión y sub-dimensión.



2

## MEDIO DE VERIFICACIÓN

Evidencias concreta, que demuestra el desarrollo de la acción.



### Ejemplo jerárquico:

- **Meta:** Mejorar los niveles de lectura en 3° básico.
- **Acción:** Implementar un plan de lectura intensiva con textos adecuados.
- **Indicador:** % de estudiantes que mejoran su nivel de comprensión lectora según evaluación interna.
- **Evidencia:** Resultados de evaluaciones, listas de asistencia a talleres, planificación de clases, rúbricas aplicadas.





# RELEVANCIA DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN EL PME

- Cada medio debe demostrar cambio o progreso, no solo ejecución.
- Se recomienda vincular los medios a los indicadores de impacto definidos para el PME.
- Deben existir instrumentos de registro estandarizados, preferentemente digitales, que aseguren trazabilidad y transparencia.

# Enfocar la gestión estratégica en base a los hitos de progreso

## Características de los Hitos de Progreso



### Verificable

Debe ser posible medir o comprobar objetivamente si el hito se ha alcanzado.



### Temporal

Está asociado a una fecha específica en el tiempo.



### Relacionado con el PME

Está directamente vinculado a una acción o estrategia definida en el Plan de Mejoramiento Educativo.



### Orientado a Resultados

Indica si la acción está produciendo los resultados esperados.

## Definición de Hito de Progreso

Un hito de progreso es un avance intermedio y verificable dentro de una acción o estrategia del PME. Permite comprobar, en una fecha determinada, si la acción está logrando los resultados esperados, antes de que finalice el año o el ciclo de planificación.

## En términos simples:

Es una meta parcial que muestra si la institución va por buen camino en la implementación de una acción o estrategia del PME.

# ¿Por qué son importantes los Hitos de Progreso?

## Ciclo de Hitos de Progreso



1

### Seguimiento y Control

Monitorear el progreso y detectar problemas

2

### Toma de Decisiones Informada

Utilizar datos para tomar decisiones

3

### Responsabilidad

Establecer metas claras y medibles

4

### Motivación

Celebrar logros para impulsar al equipo

5

### Mejora Continua

Identificar e implementar mejoras

# Ejemplos de Hitos de Progreso

A CONTINUACIÓN, SE PRESENTAN ALGUNOS EJEMPLOS DE HITOS DE PROGRESO PARA ILUSTRAR SU APLICACIÓN EN DIFERENTES CONTEXTOS:

**Acción:** Implementar un programa de lectura comprensiva en el aula.

- **Hito de Progreso:** Al finalizar el primer semestre, el 80% de los estudiantes han mejorado su nivel de comprensión lectora en un 10% según la prueba diagnóstica.

**Estrategia:** Mejorar el clima escolar.

- **Hito de Progreso:** Al finalizar el primer trimestre, se ha implementado un programa de mediación escolar y se ha reducido el número de incidentes de convivencia en un 20%.

**Acción:** Capacitar a los docentes en el uso de nuevas tecnologías.

- **Hito de Progreso:** Al finalizar el primer mes, el 100% de los docentes han participado en el taller de capacitación sobre el uso de la plataforma educativa.

**Estrategia:** Aumentar la participación de los padres en la escuela.

- **Hito de Progreso:** Al finalizar el primer semestre, se han realizado al menos tres reuniones con padres y apoderados con una asistencia promedio del 70%.

## Consideraciones Adicionales

1

### Definir Hitos

Establecer objetivos realistas y alcanzables con la participación del equipo.

2

### Involucrar al Equipo

Fomentar el compromiso y la responsabilidad a través de la colaboración.

3

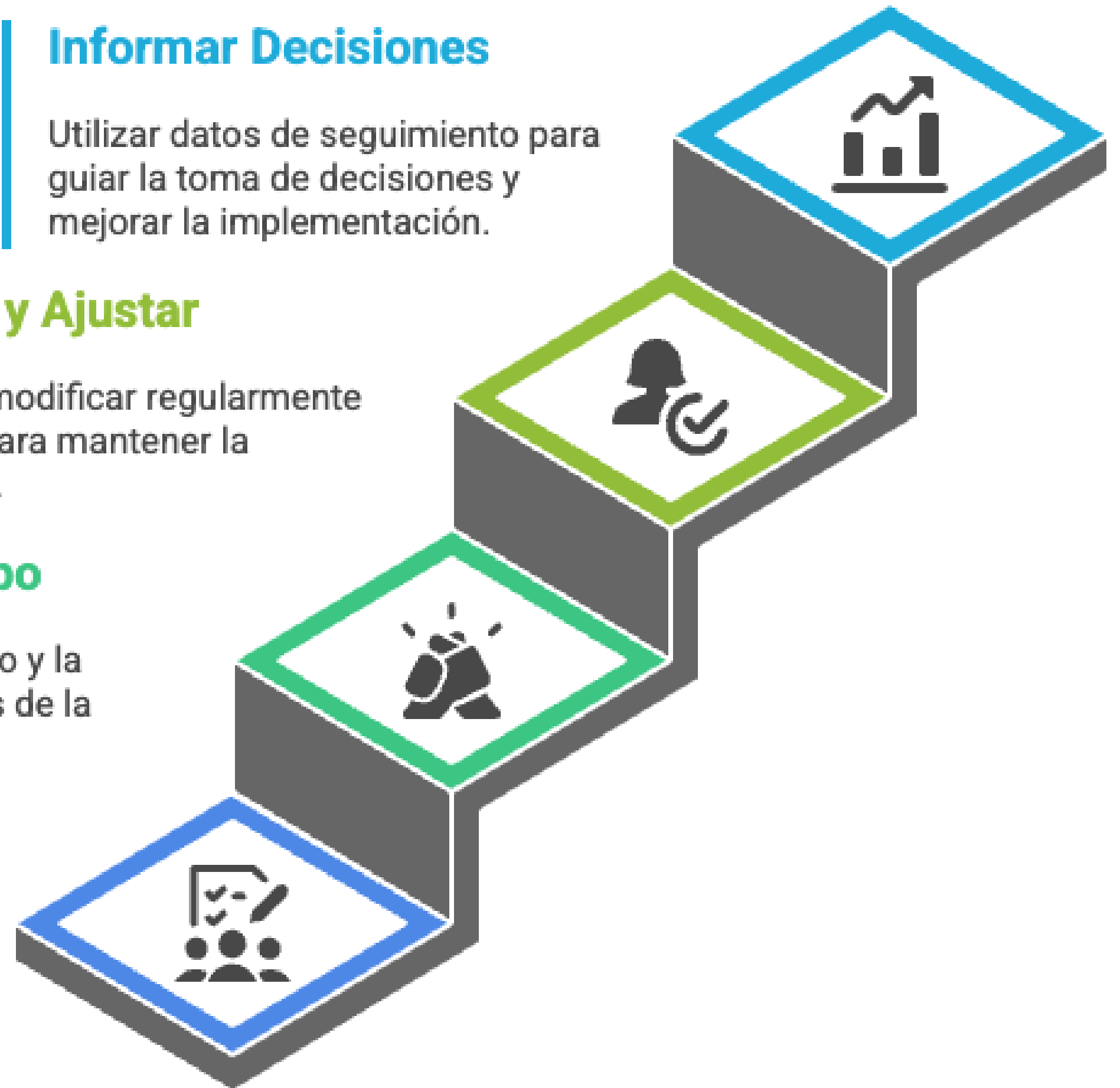
### Revisar y Ajustar

Evaluar y modificar regularmente los hitos para mantener la relevancia.

4

### Informar Decisiones

Utilizar datos de seguimiento para guiar la toma de decisiones y mejorar la implementación.



**En resumen,** los hitos de progreso **son herramientas** valiosas para la gestión efectiva del PME, permitiendo un seguimiento regular del avance de las acciones y estrategias, la identificación temprana de problemas y la toma de decisiones informada. Al definir hitos de progreso claros, medibles y realistas, las instituciones educativas pueden aumentar las probabilidades de alcanzar sus objetivos y mejorar la calidad de la educación que ofrecen.



# CICLO ANUAL DE MEJORA

## EVALUACIÓN

Implica analizar el grado de cumplimiento de las metas e indicadores, identificar logros, dificultades y aprendizajes, y utilizar esta información para retroalimentar el diagnóstico y ajustar el PME en el siguiente ciclo.

## IMPLEMENTACIÓN

Es la puesta en marcha de las acciones planificadas, asegurando la participación de los equipos educativos, el uso adecuado de los recursos y el seguimiento del cumplimiento de los tiempos, objetivos y compromisos establecidos.

## DIAGNÓSTICO

Es el proceso de análisis de información cuantitativa y cualitativa sobre el funcionamiento del establecimiento, con foco en los aprendizajes, la gestión y la convivencia. Permite identificar fortalezas, debilidades y brechas que deben abordarse en el PME.

## PLANIFICACIÓN

Consiste en formular metas, acciones e indicadores en base al diagnóstico, organizados en las dimensiones del Marco para la Buena Dirección. Establece prioridades estratégicas y asigna recursos y responsables para cada acción.

# TALLER DE REVISIÓN DEL PME

## ACCIÓN

### OPTIMIZAR USO DE RECURSO TECNOLÓGICO

## DESCRIPCIÓN

Optimizar el uso de recurso tecnológico (conectividad, equipos, plataformas) como herramientas de apoyo a la gestión pedagógica y administrativa.

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Facturas
- Listados solicitud de proyectos

## CLASIFICACIÓN

Gestión de recursos:

- Gestión de los recursos educativo.

## MONTO

\$ 250.000.000.-





## Marco legal

Ley General de Educación 20.370

[Circular N° 482/2018](#) y N° 860/2018

Decreto Supremo N° 193 (13-sep-2019)

[Ley N° 20.529 del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad](#)

## Coherencia con el PME

¿Qué dice el diagnóstico?

¿Qué dice el objetivo estratégico?

Que dice la estrategias anual?

## Clasificación según EID

### GESTIÓN CURRICULAR

**ESTÁNDAR: 4.5:** el director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes

### EN DESARROLLO AVANZADO

El director y el equipo técnico-pedagógico disponen de herramientas tecnológicas para que los docentes puedan sistematizar los avances de cada curso, facilitando su análisis y la toma de decisiones.

## Medios de verificación

- Facturas / Listados solicitud de proyectos

## Impacto

- ¿Se ha medido el impacto?

# TALLER DE REVISIÓN DEL PME



**ACCIÓN**  
**ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL PRESUPUESTO ANUAL**

**DESCRIPCIÓN**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

**CLASIFICACIÓN**

**MONTO**





# TALLER DE REVISIÓN DEL PME



**ACCIÓN**

ACOMPañAMIENTO FOCALIZADO A ESTUDIANTES  
(atención y resolución de casos)

**DESCRIPCIÓN**

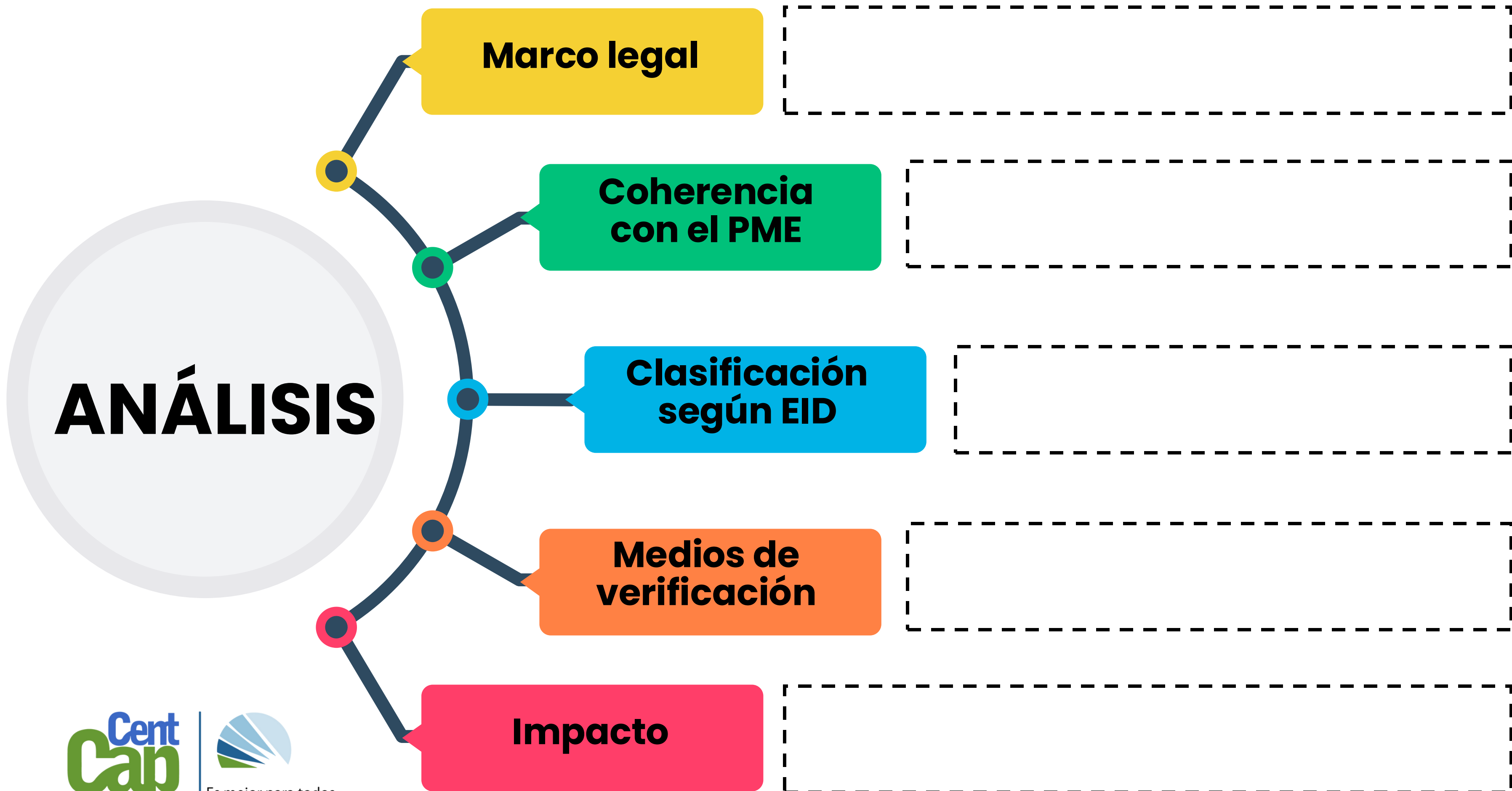
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

**CLASIFICACIÓN**

**MONTO**







# TALLER DE REVISIÓN DEL PME



ACCIÓN

ACOMPañAMIENTO AL DOCENTE EN LA  
IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

DESCRIPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

MONTO





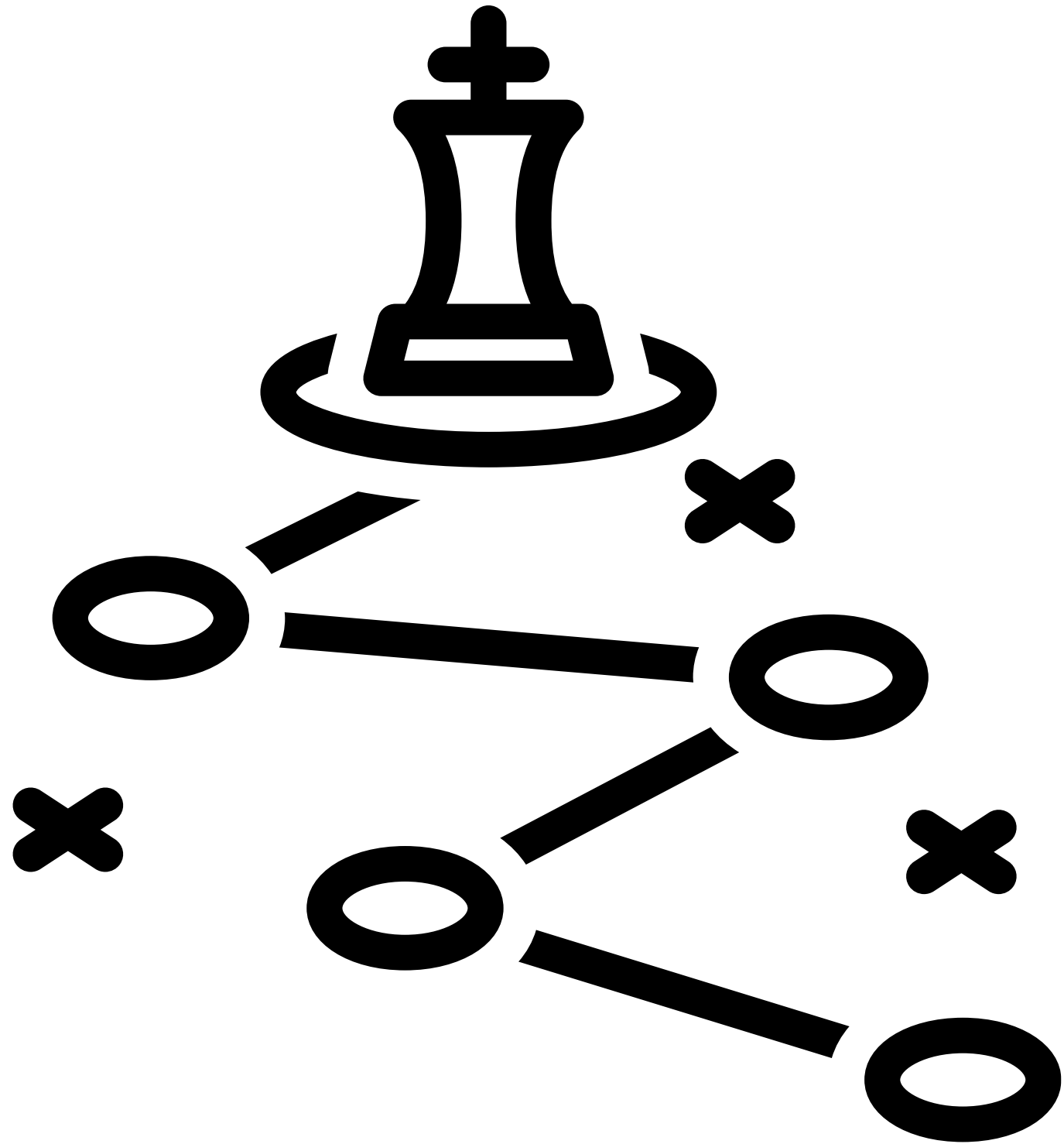
# TALLER DE REVISIÓN DEL PME



	ACCIÓN	
DESCRIPCIÓN		CLASIFICACIÓN
MEDIOS DE VERIFICACIÓN		MONTO

A stylized plant graphic is centered at the bottom of the table. It has a central yellow stem with five colored circles at its base: purple, teal, yellow, orange, and red. From the stem, five leaves of corresponding colors (purple, teal, yellow, orange, and red) grow upwards and outwards.





¿Cómo formular  
objetivos  
estratégicos?





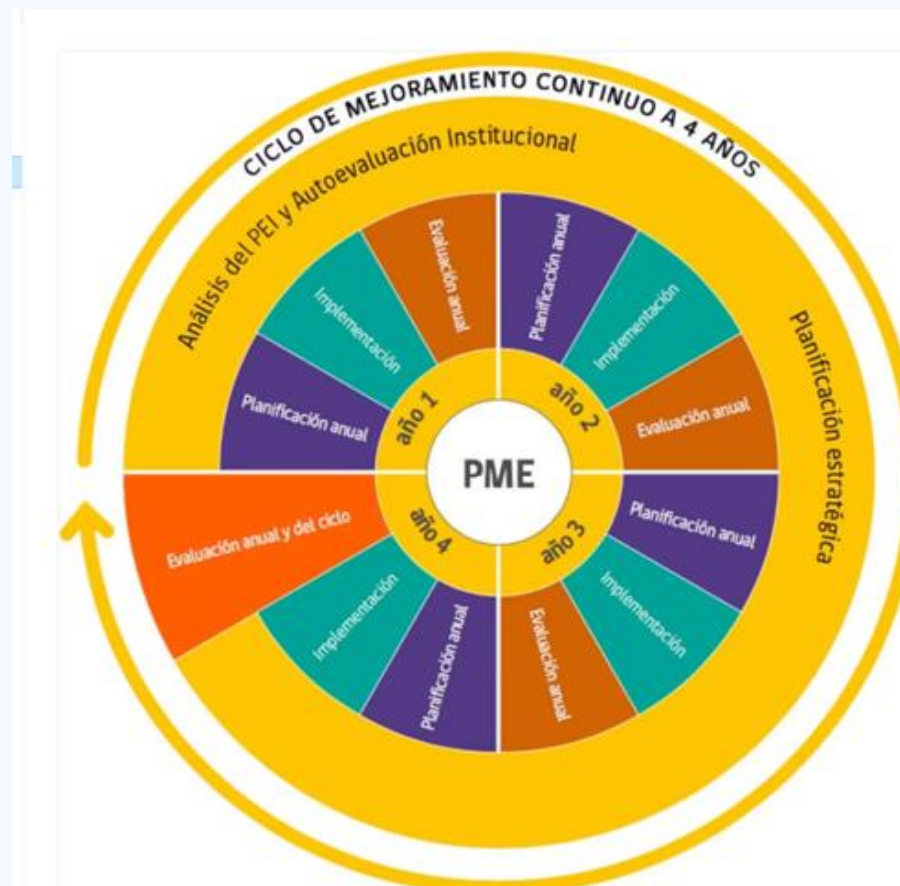
Definir los Objetivos Estratégicos



Describir las Metas Estratégicas

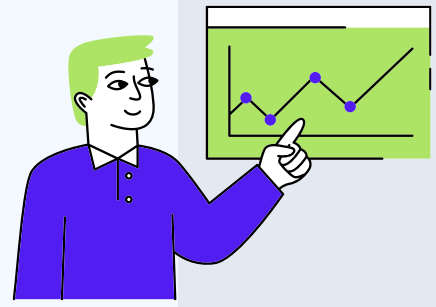


Diseñar Estrategias, Indicadores y acciones



*¿Cuál es el Objetivo principal del PME?*

Contribuir al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan mayores brechas, a través de una gestión institucional planificada, participativa y coherente con las necesidades del establecimiento.



**Gestión Pedagógica**

**01**

**03**

**Formación y Convivencia**



Este objetivo se basa en el marco normativo chileno, especialmente en la Ley 20.248 de Subvención Escolar Preferencial (SEP) y en el Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar, y se operacionaliza mediante la planificación, ejecución y evaluación de acciones concretas en las áreas de:

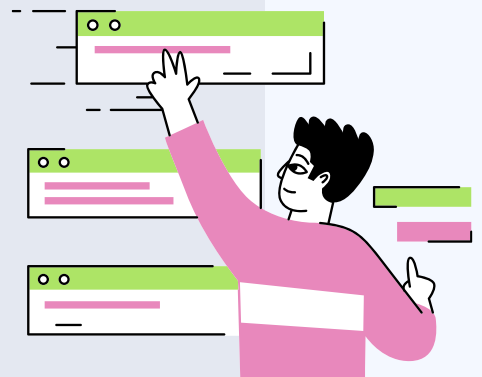


**Liderazgo Escolar**

**02**

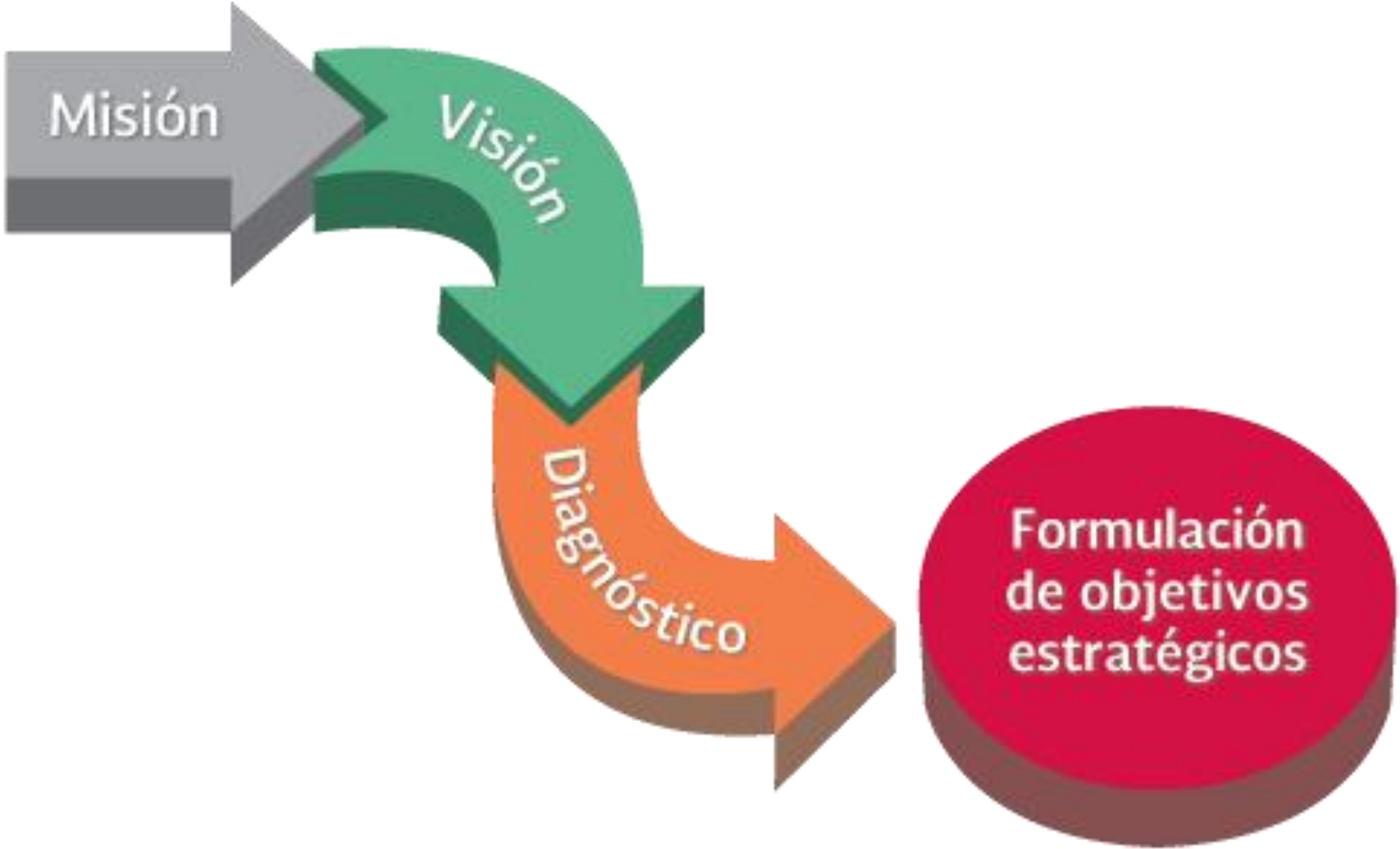
**04**

**Gestión de Recursos**



**Objetivo Estratégico** ←-----→ **Meta estratégica**

Medible	Específico	Consistente	Sucesivo	Realista	Desafiante	Fijado en el tiempo
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓





**Medible:** Debe existir algún tipo de indicador para comprobar su grado de cumplimiento, solo de esta forma podemos saber que tan cercano o lejano estamos de cumplir el objetivo establecido.



**Específico:** Debe manifestarse de forma clara y precisa, evitando ambigüedades. Se requiere que la organización entienda fácilmente el objetivo para que pueda establecer las tareas adecuadas a llevar a cabo.



**Consistente:** Debe encontrarse alineado a la misión y la visión establecida por la organización.



**Sucesivo:** Es recomendable que la organización se enfoque en objetivos sucesivos y no tanto en paralelos, debido a que posiblemente la sobrecarga de objetivos simultáneos puede dificultar su logro. Sin embargo existen empresas que lo aplican y saben cómo organizarse con objetivos sucesivos.



**Realista:** Debe ser alcanzable por la organización, solo analizando las capacidades del colegio y las condiciones del entorno podemos fijar objetivos realistas.



**Desafiante:** Deben suponer un desafío importante para el colegio, es decir, no debe ser un objetivo fácil de cumplir, se debe crear una sensación de urgencia que movilice a la organización.



**Fijado en el tiempo:** Deben tener un plazo temporal para su logro. Por ejemplo: Mensual, Semestral, Anual.

# Componentes de la Planeación Estratégica

**1**

¿Quiénes somos?  
¿Qué hacemos y para quiénes?  
¿Dónde estamos?



MISIÓN  
VISIÓN

**2**

¿Dónde queremos ir?  
¿Qué resultados queremos?



OBJETIVOS  
ESTRÁTEGICOS

**3**

¿Cómo llegaremos?



**ESTRATEGIAS**

**4**

¿Cómo mediremos  
el desempeño logrado?



INDICADORES  
DE DESEMPEÑO



## El camino hacia la planificación estratégica

