

# RETROALIMENTACIÓN PAEC CISA

## 1. Recordatorio general

Cabe recordar que el PAEC es un instrumento que se va completando y/o enriqueciendo cada vez que la situación lo amerite, ya sea por cambio en la información (necesidades de apoyo, gatillantes, experiencias de disfrute, entre otros), así también por la completación de un registro anecdótico ante una DEC que deba ser registrado.

## 2. Datos del establecimiento

- Se sugiere tener la identificación del establecimiento prellenada en relación a cargos como coordinadores y UTP, restando tiempo al llenado de la ficha con esos datos de carácter más permanente.

## 3. Fortalezas y desafíos

- En el documento se asocian a los antecedentes escolares.
- Se debe ampliar la información, considerando que pueden incluir más allá de lo pedagógico.
- Agregar una fila bajo antecedentes familiares que contemple fortalezas y desafíos, entendiendo esto desde una perspectiva más amplia que solo rendimiento escolar.

## 4. Intereses y experiencias de disfrute

- Ubicarlos en una fila bajo las habilidades y necesidades de apoyo.
- Corresponden a información importante sobre el estudiante que no presenta una variabilidad constante.
- En general, son los mismos intereses y elementos los que apoyan para prevenir y también para favorecer el retorno a la calma.

## 5. Ingesta de medicamentos

- Complementar con nombre, dosis y horarios.
- Solicitar la receta a la familia y anexarla al PAEC como dato importante.
- Actualizar cada vez que el esquema farmacológico cambie.

## 6. Estresores, gatillantes y causas de DEC

- El ítem “eventuales causas que provoquen una situación desafiante” respondería a estresores y gatillantes, generando redundancia.
- Se sugiere priorizar el punto que declara los estresores y gatillantes.
- En los registros anecdóticos de una DEC, precisar con mayor detalle según sea el caso.

- Recordar que **estresor** y **gatillante** no son lo mismo:
  - Estresor: situación que, ante la repetición, puede generar una DEC.
  - Gatillante: situación que genera de manera inmediata una DEC.
- Podrían precisarse opciones diferenciadas para estresores y gatillantes.

## **7. Profesionales que entregan apoyos**

- Explicitar en qué momento se entrega el apoyo, por ejemplo:
  - En DEC nivel 1 → profesional X
  - En DEC nivel 2 → tales profesionales
  - En DEC nivel 3 → otros

## **8. Estrategias individuales**

- Ubicarlas antes del registro anecdótico (cuadro de actividad en que inició la DEC).
- Corresponde a una declaración de cómo se debe actuar, a diferencia de un cuadro descriptivo de lo que sucedió y se hizo.

## **9. Registro anecdótico (DEC)**

- El cuadro que declara la actividad en que la estudiante presentó una DEC debería estar en una hoja aparte.
- Esa información se completa cada vez que ocurre una desregulación.
- Todo lo anterior constituye la base del estudiante, que se revisa periódicamente como equipo escuela junto a la familia.
- En caso de cambios, realizar la modificación.
- Cada bitácora debe anexarse al PAEC, construyendo así la historia de la estudiante.
- Incluir fecha, hora y otros datos relevantes en cada registro.

## **10. Toma de conocimiento de la familia**

- El cuadro de toma de conocimiento a la familia resulta muy adecuado.

## **11. Cierre**

¡Felicitaciones por el trabajo desarrollado!