

# VISITAS AL AULA

Serie Retroalimentación de Prácticas Pedagógicas



# VISITAS AL AULA

## Serie Retroalimentación de Prácticas Pedagógicas

### ¿Qué son las Visitas al Aula?

Constituyen una forma de acompañamiento profesional basado en la observación de clases, en las que un miembro del equipo directivo, técnico pedagógico, o un docente, presencia una clase completa o una parte de ella, para luego retroalimentar al profesor/a observado/a.

Estas visitas son una instancia de desarrollo profesional que cobra sentido al momento de entregar al sujeto de la observación, un espacio de reflexión personal y guiada, y una mirada externa respecto de su labor, con el objetivo de fortalecer algún ámbito específico de sus prácticas, o bien, reconocer buenas prácticas que puedan ser replicadas por otros docentes (Ulloa, J. & Gajardo, J., 2016).



### ¿Qué aspectos considerar para realizar Visitas al Aula?

Existen diversas maneras de llevar a cabo una Visita al Aula, no obstante, hay coincidencia en ciertos aspectos que se debe tener en cuenta antes, durante y después de realizarla.

#### 1. Antes de la visita - Planificación de la actividad general



Antes de implementar una Visita al Aula, es necesario definir una serie de elementos, tales como quiénes participarán, cuál será el foco de la observación, con qué frecuencia se harán las visitas, qué recursos se necesitarán, entre otros.

En este proceso el equipo directivo debe trabajar en conjunto con las y los profesores, enfatizando que las Visitas al Aula tienen un **carácter formativo**, cuyo fin no es juzgar el desempeño docente, sino que buscar formas de aprender y mejorar a partir de la reflexión sobre la propia práctica (Mineduc, s. fb).

En otras palabras, el propósito de observar las clases no es evaluar, sino que acompañar a las y los docentes en su desarrollo profesional, a través de una retroalimentación acotada y la posibilidad de practicar aquello que se debe mejorar (Bambrick-Santoyo, 2015).

A continuación, se señalan los principales aspectos a considerar en esta etapa:

#### A. Definir un foco de observación:

Debido a la simultaneidad de procesos e interacciones que ocurren en el aula, se sugiere que previo a la visita se defina un foco de observación, es decir, decidir qué se va a observar (Mineduc, s. fa)



Visitar un aula con un foco permite reducir la carga cognitiva de quien observa, favoreciendo la claridad y precisión del registro de información, de manera de que la reflexión y retroalimentación sean también dirigidas hacia un punto previamente concordado. Esto reduce ansiedades que pueden llegar a surgir en el/la docente que será observado/a, pues sabrá previamente con qué objetivo se realizará la visita y sobre qué recibirá retroalimentación, focalizando también las acciones futuras.

Bambrick-Santoyo (2015), apunta a que si a un(a) docente se le entrega un listado de “cosas que mejorar”, difícilmente el(la) profesor(a) sabrá por dónde comenzar, en cambio, si se orienta la observación a un tema específico, el(la) docente puede centrar sus esfuerzos en esa temática en concreto para potenciarla, mejorarla y reflexionar sobre ella.

#### ¿Cómo identificar un foco?

El foco de observación debe asociarse a una necesidad de mejora sentida por las y los docentes en relación con el aprendizaje de las y los estudiantes; debe ser preciso en su construcción y observable en el tiempo que se realizará la visita.

#### Ejemplo 1: foco preciso y observable

- Un establecimiento puede definir como foco, el tipo de preguntas realizadas por las y los docentes, analizando si estas promueven el desarrollo del pensamiento crítico en las y los estudiantes. Este foco es apropiado para trabajar en el contexto de una Visita al Aula, pues es preciso y el(la) observador(a) podría recoger evidencias concretas vinculadas a este (por ejemplo, tomar registro de las preguntas que realiza el(la) profesor(a), de las respuestas de los(as) estudiantes, y de los seguimientos del docente a partir de éstas).

Para identificar un foco, el equipo directivo y docente puede considerar distintas fuentes. Una de ellas pueden ser las necesidades de mejora establecidas en su **Plan Local de Formación**, seleccionando aquellas en que la observación de clases sea más pertinente.

### Ejemplo 2: foco derivado del Plan local

- Un establecimiento puede declarar dentro de sus objetivos del Plan Local, el promover el trabajo colaborativo entre las y los estudiantes a través del fortalecimiento de las capacidades docentes. Lo anterior podría convertirse en un foco de las Visitas al Aula, registrándose, por ejemplo, evidencias asociadas al tipo de actividades realizadas por las y los docentes o al tipo de mediaciones que efectúan cuando sus estudiantes trabajan en grupo, analizando si estas promueven el trabajo colaborativo.

Otra fuente desde la cual se puede identificar un foco, son las evidencias derivadas de la Evaluación Docente.

### Ejemplo 3: foco derivado de Evaluación Docente

- Si los resultados de la Evaluación Docente evidencian que uno de los mayores desafíos de sus docentes es la retroalimentación que entregan a las y los estudiantes, este puede constituirse en un foco para la Visita. Se pueden registrar, por ejemplo, evidencias relacionadas con el tipo de seguimiento que realiza el(la) docente frente a las intervenciones de las y los estudiantes, considerando si estas les invitan a que profundicen en sus respuestas, analizando los pasos que siguieron para llegar a un resultado.

Si un establecimiento identifica más de un foco, es necesario que, en conjunto con la comunidad educativa, prioricen aquello que sea de mayor relevancia para la escuela, y sobre lo cual hay mayores posibilidades de mejora a corto y mediano plazo.

## B. Definir quiénes participarán de la visita:

Una vez definido el foco de observación, se sugiere precisar **qué niveles y asignaturas** son prioritarias para las Visitas al Aula, **quiénes serán visitados(as) y quiénes realizarán las visitas.**



Si el foco se relaciona con aspectos más transversales (como en el ejemplo 1), podría visitarse a docentes de distintas asignaturas y niveles. Sin embargo, si el foco es más específico, como podría ser el uso de TIC para la enseñanza de matemática, las visitas podrían realizarse solamente a profesores de dicha asignatura.

Se sugiere que las visitas las realice un directivo, un miembro del equipo técnico pedagógico o un docente que destaque en prácticas vinculadas al foco. Además, es importante realizar encuentros previos entre observador y observado, para que acuerden qué se observará, para qué y cómo, generando confianzas que son esenciales para el resto del proceso.

### C. Insumos para la observación:

Una vez determinados los participantes, es crucial identificar qué insumos se necesitarán para la observación. Un establecimiento puede optar, por ejemplo, por utilizar una pauta de observación ya existente o construir una nueva, siempre y cuando esta se vincule con el foco. También se pueden utilizar hojas de registro abierto u otras técnicas basadas en la observación sin juicios (para más ejemplos revisar Pozo, 2018). Se recomienda que observador y observado conozcan los instrumentos de forma previa a la visita y que, en caso de que construyan y/o adapten esta pauta de observación, ambos participen en el proceso.

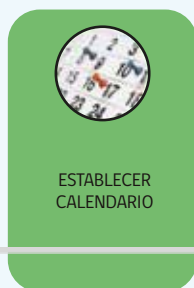
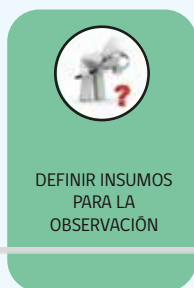
### D. Calendario de visitas y retroalimentación:

Es importante determinar cuántas veces es posible realizar las visitas y la retroalimentación en un semestre o año, considerando el foco definido y quiénes participarán. Se recomienda fijar un calendario de visitas y retroalimentación, procurando que no exista mucha distancia entre ambas y que no coincidan con otras actividades del establecimiento.

### E. Espacio físico para la retroalimentación:

Finalmente, es importante determinar el **lugar** en el que se realizarán las retroalimentaciones, cautelando que sea un espacio grato y libre de interrupciones.

## SÍNTESIS DE ASPECTOS A CONSIDERAR ANTES DE LA VISITA



## 1. Durante la visita – el registro de la observación de la clase

El desarrollo de la Visita al Aula debe cautelar tanto aspectos de forma como de fondo, de manera de que la observación permita recopilar la evidencia necesaria para una posterior retroalimentación que sea provechosa y de valor, tanto para quien observa, como para quien es observado(a).

### A. Aspectos de forma

Es importante ubicarse en un lugar de la sala que no interfiera con el normal funcionamiento de la clase (que no distraiga a las y los estudiantes), y que estas visitas sean informadas a la comunidad educativa, de manera de no generar expectación o interrupciones innecesarias.

#### RECOMENDACIONES PARA EL REGISTRO DE OBSERVACIÓN

- **Describir lo sucedido en la clase:** un buen registro incorpora hechos, dejando de lado lo que “se espera que pase”, o “lo que debió suceder”, dando paso a evidencias específicas de lo que se observó.
- **Evitar** frases que incorporan juicios sin evidencia, con una carga positiva o negativa (ejemplo: “fue una buena clase, muy participativa”; “la clase fue aburrida y muy conductista”) o comentarios referidos a aspectos que **no** ocurrieron en la clase (ejemplo: “la docente **no** realizó preguntas desafiantes a las y los estudiantes”).
- **Privilegiar** frases que incorporen evidencia de manera explícita: “25 de los 30 estudiantes levantaron la mano frente a la pregunta sobre los dinosaurios y el docente se detuvo en la respuesta de Juan....”.
- **Evitar** sacar conclusiones sin evidencia: “hay poca participación en la clase”.
- En su lugar **incorporar preguntas** que pueden ser guía de la conversación al momento de retroalimentar: “¿Por qué hay estudiantes que no preguntan públicamente?, ¿Será esto en todas las clases o solo esta ocasión?”, ¿Serán siempre los(as) mismos (as)?.

### B. Aspectos de fondo

El **registro de evidencias** y/o el uso de una pauta o guía de observación previamente diseñado o acordado con las y los profesores de la escuela, es un punto crucial.

Estas evidencias, y todo lo que se registre durante la Visita al Aula, servirán de insumos para la retroalimentación, y por ello deben ser:

- **Claros**, entendibles por cualquiera que revise el registro.
- **Breves**, fáciles de generar y de compartir.
- **Centradas en los hechos**, evitando comentarios y juicios personales.
- **Orientadas al foco** de la observación, evitando incluir comentarios respecto de otros elementos o focos distintos, que pudieran confundir o quitarle relevancia a lo que se observó.

## 2. Después de la visita - la retroalimentación

Para que la retroalimentación sea provechosa, se sugiere considerar cuatro elementos: cómo retroalimentar, sobre qué retroalimentar, tomar acuerdos y definir qué sigue después de la retroalimentación.

### A. ¿Cómo retroalimentar?

Este espacio de reflexión conjunta, entre observador(a) y observado(a), es una instancia de crecimiento profesional, y como tal, debe cautelar un ambiente de cordialidad y respeto, indicando de manera explícita que es de carácter formativo.

Es ideal es que no trascorra mucho tiempo entre la visita y la retroalimentación, de manera que quien es observado(a) y quien observa, tengan aún en su memoria lo sucedido en la clase.

Se sugiere comenzar por las fortalezas detectadas, e incluir preguntas que permitan a quien fue observado(a) reflexionar sobre su práctica, particularmente al referirse a elementos que no quedaron claros, o de los cuales no hay suficientes evidencias.

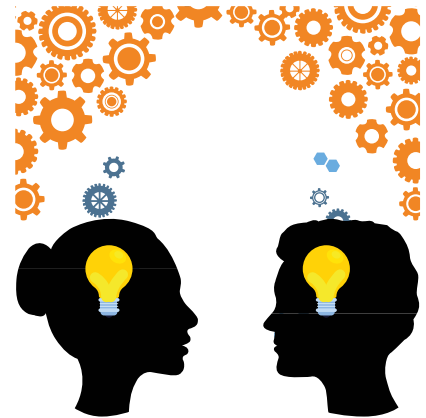
### B. ¿Sobre qué retroalimentar?

La retroalimentación respecto de la visita al aula debe estar orientada al foco que se determinó previamente, idealmente basada en preguntas que surgen de las evidencias recopiladas por el(la) observador(a), a través del registro y/o la pauta o guía de observación, que pudiera haber elaborado el equipo directivo, técnico-pedagógico y la comunidad docente.

### C. Los acuerdos de fortalecimiento

Producto de la conversación y la reflexión, es importante **cerrar este espacio de retroalimentación con acuerdos que orienten el fortalecimiento** de la práctica, competencias o habilidades, según se requiera, generando así un espacio de formación y mejora continua.

Es importante que los acuerdos que se tomen sean factibles de implementar en el corto y mediano plazo, tanto por quien fue observado(a) como por quien observó.



### D. ¿Qué sigue después de la retroalimentación?

Es importante hacer **seguimiento a los acuerdos** o compromisos a que se haya llegado con los profesores y profesoras que han sido visitados.

Por otro lado, quien(es) observa(n), debe(n) a su vez **pulir sus habilidades de observación y retroalimentación**, generando mejores registros de observación y preguntas que guíen hacia conversaciones y reflexiones de mayor profundidad y riqueza.

### Resumen



#### Antes - planificación

- Definir el foco de la observación.
- Determinar quiénes participarán.
- Definir insumos para la observación.
- Establecer calendario.
- Escoger espacio físico de la retroalimentación.



#### Durante - Visita

- Aspectos de forma:
  - Ubicación en la sala.
  - Informar a la comunidad de las visitas.
  - Evitar interrupciones.
- Aspectos de fondo:
  - Registro de evidencias.
  - Pauta o guía de observación.



#### Después - Retroalimentación

- Cómo se retroalimentará.
- Sobre qué se retroalimentará (foco).
- Establecer acuerdos de fortalecimiento.
- Seguimiento a los acuerdos.
- Mejorar el proceso de retroalimentación.



## ¿Qué relación tiene una visita al aula con el Plan Local de Formación?

Como se ha indicado previamente, las Visitas de Aula para la retroalimentación de las prácticas son una herramienta potente para la formación en servicio de las profesoras y profesores de la escuela. Por ello es ideal que el equipo directivo las declare explícitamente en el Plan Local de Formación.

Se recomienda que ellas formen parte de las acciones, vinculadas a alguna estrategia, y con ello al objetivo estratégico del PME correspondiente, dándole contexto y coherencia a la actividad, y de requerirle recursos.

Veamos un ejemplo:

Dimensión: Gestión Pedagógica				
OBJETIVO ESTRATÉGICO		PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA		
(máximo 800 caracteres)		<input type="radio"/> Plan de Gestión de la Convivencia Escolar <input type="radio"/> Plan de Formación Ciudadana <input type="radio"/> Plan de Apoyo a la Inclusión <input type="radio"/> Plan de Sexualidad, Afectividad y Género <input checked="" type="radio"/> Plan de Desarrollo Profesional Docente <input type="radio"/> Plan Integral de Seguridad Escolar		
<i>Desarrollar el pensamiento crítico en los estudiantes, a través del fortalecimiento de las capacidades de los docentes.</i>				
ESTRATEGIAS				
1º PERÍODO ANUAL	2º PERÍODO ANUAL	3º PERÍODO ANUAL	4º PERÍODO ANUAL	SUB DIMENSIÓN
Generar un sistema de visitas al aula con foco en las interacciones pedagógicas que se producen en el aula y que fomentan el pensamiento crítico en las y los estudiantes, en la que participen docentes de primero y segundo básico.	Generar un sistema de visitas al aula con foco en las interacciones pedagógicas que se producen en el aula y que fomentan el pensamiento crítico en las y los estudiantes, en la que participen docentes de tercero y cuarto básico.	Generar un sistema de visitas al aula con foco en las interacciones pedagógicas que se producen en el aula y que fomentan el pensamiento crítico en las y los estudiantes, en la que participen docentes de quinto y sexto básico.	Generar un sistema de visitas al aula con foco en las interacciones pedagógicas que se producen en el aula y que fomentan el pensamiento crítico en las y los estudiantes, en la que participen docentes de séptimo y octavo básico.	<input type="radio"/> Gestión del Currículum <input checked="" type="radio"/> Enseñanza y aprendizaje en el aula <input checked="" type="radio"/> Apoyo al desarrollo de los estudiantes

## Referencias

Bambrick- Santoyo, P. (2015). Seminario “No hay Excusas”. Recuperado del sitio web Educando Juntos  
<https://www.educandojuntos.cl/experiencias/seminario-no-hay-excusas/>

Feldman, K. (2016). *Actionable Feedback for Teachers: The Missing Element in School Improvement*. Recuperado del sitio Web de Minnesota Association of School Administrators (MASA)  
<https://www.mnasa.org/cms/lib6/MN07001305/Centricity/Domain/44/Feldman%20Actionable%20Feedback%20for%20Teachers.pdf>

Mineduc (s. fa). *Cómo Retroalimentar*. Recuperado del sitio web DocenteMAS  
<https://www.docentemas.cl/pages/directivos/como-retroalimentar.php>

Mineduc (s. fb). *Orientaciones para la retroalimentación y compromiso de mejora*. Recuperado del sitio web Liderazgo Escolar,  
<http://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2016/04/II.-Orientaciones-para-la-retroalimnetaci%C3%B3n-y-compromiso-de-mejora.pdf>

Müller, M., Volante, P., Grau, V., & Preiss, D. D. (2014). *Desarrollo de habilidades de observación en la formación de liderazgo escolar a través de videos de clases*. *Psykhé (Santiago)*, 23(2), 1-12.

Pozo, C. (2018). *Observación sin juicio: Herramientas para líderes pedagógicos*. Recuperado del sitio web Líderes Educativos del Centro de Liderazgo para la mejora escolar,  
<https://www.lidereseducativos.cl/recursos/observacion-sin-juicio-herramientas-para-lideres-pedagogicos/>

Ulloa, J. & Gajardo, J. (2016). *Observación y Retroalimentación Docente como Estrategias de Desarrollo Profesional Docente*. Recuperado del sitio web Líderes Educativos del Centro de Liderazgo para la mejora escolar,  
<https://www.lidereseducativos.cl/wp-content/uploads/2017/01/NT-7.pdf>



**Chile**  
en marcha

# VISITAS AL AULA

Serie Retroalimentación de Prácticas Pedagógicas